

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 15 адмиралтейского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад
компенсирующего
вида № 15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.10.15 № 2

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
ГБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Д.П. Слезина
Приказ от 22.10.15 № 24.27

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Одним из важнейших условий развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.2. Публичный доклад ГБДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ГБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ГБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ГБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ГБДОУ.

1.4. Доклад отражает состояние дел в ГБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (имеется в виду учебный год) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры, общественность.

1.6. Доклад позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание ГБДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечения поддержки, стимулирования активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

1.7. Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ГБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в ГБДОУ. Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ГБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.8. Проект доклада рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.9. Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Доклада для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА.

2.1. Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

2.2. Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- **общая характеристика** (визитная карточка; особенности местонахождения; в т.ч. экономические, климатические, социальные, транспортные и др.; состав воспитанников; структура управления)
- **особенности организации воспитательно-образовательного процесса** (краткое содержание воспитания и обучения детей; цели и задачи ГБДОУ; приоритетные направления; организация совместной деятельности с детьми; работа специалистов; организация совместной деятельности с родителями воспитанников; организация летнее-оздоровительной работы; участие в жизни района и города); условия осуществления воспитательно-образовательного процесса (организация предметно-развивающей среды в помещениях ГБДОУ; условия для прогулки; обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в зданиях и на прогулочных площадках ГБДОУ; медицинское обслуживание; организация питания детей; материально-техническая база ГБДОУ)
- **кадровый потенциал** (качественный и количественный состав; развитие кадрового потенциала);
- **финансовые ресурсы** (бюджетное финансирование; распределение средств по источникам их получения; льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения);
- **перспективы и планы развития** (выводы по проведенному анализу; план развития и приоритетные задачи на следующий год).

2.3. Материалы компонуются в разделы ГБДОУ самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

2.4. Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого раздела минимизирована таким образом с тем, чтобы доклад был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА.

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы.

Подготовка Доклада является длительным организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку материалов Доклада;
- утверждение плана графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотацию, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте ГБДОУ или публикации в местных СМИ) вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ГБДОУ; обсуждение;
- доработку Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. его сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

4. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ГБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на сайте ГБДОУ.

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются следующие формы:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту;
- публикация сокращенного варианта Доклада в СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может производиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

