

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
ГБДОУ детский сад компенсирующего
вида №15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.10. 2015г. № 2

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей
протокол от 30.10 2015г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад компенсирующего
вида №15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга



Л.П. Слезина
приказ от 30.10. 2015г. № 2/к/п

Положение

о совете родителей

(законных представителей)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

I. Общие положения

Настоящее Положение Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

1. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
2. Совет родителей (законных представителей) ДООУ – коллегиальный орган управления учреждением.
3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет воспитатель-специалист по работе с семьей ДООУ.
7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

2.1. Формирование состава совета родителей ДООУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей

(законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании

условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОО;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДОО, воспитателя-специалиста по

работе с семьей, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОО и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОО: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДОО по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДОО родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим ДОО, воспитателем-специалистом по работе с семьей, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОО, в рамках своей компетенции.

V. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей ДОУ:

I. Организует деятельность совета.

- 7.3.2. Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- 7.3.4. Определяет повестку дня.
- 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОО, по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОО, воспитателем - специалистом по работе с семьей.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОО, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов отдела образования. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОО через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

- 1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 2. В книге протоколов фиксируется:
- 3. Дата проведения совета.
- 4. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- 5. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 6. Повестка дня.

- 7.Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- 8.Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 9.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 10.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 11.Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 12.Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 13.Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

