

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад
компенсирующего
вида № 15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
А.П.Слезина

Приказ от

21.10.2015 № 24/2-П



**«О проведении самообследования образовательной организацией
ГБДОУ детского сада компенсирующего вида № 15 Адмиралтейского района СПб»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (далее Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района СПб.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности в ГБДОУ детском саду компенсирующего вида № 15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3 Подготовка отчета о результате самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

- 3.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2 Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.4 Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
- 3.5 Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник

Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.6 Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

3.7 Самообследование дошкольной организации включает в себя анализ состоящий из двух частей:

3.8 Первая часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9 Вторая часть (показатели региональной системы образования)

4. Ответственность за проведение самообследования

4.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

5. Делопроизводство

5.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

5.2 Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

5.3 По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования;

5.4 Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5 Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.