

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

190000 Санкт-Петербург, Почтамтская улица, д.19-21, лит.А

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
компенсирующего вида №15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.10.15 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада
компенсирующего вида №15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Л.П.Слезина

Приказ от 31/10/2015 г. № 24/2-р

Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом новых требований предъявляемых ЕДИНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ СПРАВОЧНИКОМ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ раздел "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N448н), и иных нормативно-правовых актов, регулирующие трудовые отношения.

1.2. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.4. **Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и федеральными законами РФ, указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;

- Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего ДОУ; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором.

1.6. Педагог-психолог:

- работает по графику, составленному заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и утвержденному заведующим ДООУ с нагрузкой на одну ставку 36 часов в неделю;

- в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДООУ самостоятельно планирует свою работу при согласовании с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и утверждении заведующим ДООУ;

- получает от заведующего ДООУ, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогическим коллективом ДООУ;

- информирует заведующего ДООУ, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе о возникших трудностях в работе с родителями и профильными организациями;

- передает руководителю информацию непосредственно после ее получения на совещаниях и семинарах;

- подотчетен заведующему ДООУ.

1.7. Педагог-психолог **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;

- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

- общую психологию;

- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, пату психологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса в возрастной группе;

1.8 Педагог должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации

2.1 Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

- Педагог должен обладать основными профессиональными компетенциями в ГБДОУ для реализации:
- формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.
- различных видов детской деятельности и общения обучающихся;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками

ГБДОУ;

- диагностической и консультативной помощи, методическом обеспечении образовательного процесса,
- использования информационно-коммуникационных технологий и умений применять их в образовательном процессе.

2.2 На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, а так же в целях установления квалификационной категории.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на установление высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и

воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3. Должностные обязанности

Педагог:

3.1 Осуществляет:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
- обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, ТНР И ФФНР)
- составление психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- деятельность по воспитанию, образованию и развитию обучающихся, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- присмотр за вверенными ему обучающимися в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся в помещениях организации на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением обучающихся в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2 Планирует и организует:

- жизнедеятельность обучающихся, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность обучающихся и взрослых по освоению основной образовательной

программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги во взаимодействии со специалистами при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг обучающихся и другие мероприятия с обучающимися;
- участие обучающихся в конкурсах разного уровня;

3.3 Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся в детском саду;
- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого обучающегося;
- использование современных образовательных технологий;
- уровень достижения обучающихся планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования целевых ориентиров, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- владеет современными, инновационными технологиями методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.4 Доводит:

- до каждого обучающегося положенную ему норму питания во время приема пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник);
- информацию до каждого родителя о продвижении обучающегося в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих обучающихся, выясняет причину их отсутствия,
- информацию о проблемах в развитии обучающихся, специалистам медицинской службы детского сада.

3.5 Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию обучающихся, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом обучающихся;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их

заменяющим);

- в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых в том числе информационно-методическим центром района;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в мониторинговых процедурах: в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого обучающегося, в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы;

3.6 Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с обучающимися, их родителями и коллегами.

3.7 Поддерживает порядок на своем рабочем месте. Проводит санитарно-гигиеническую обработку

игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.8 Ведет:

- рабочую программу педагога;
- образовательный мониторинг;

3.9 Проходит медицинский осмотр по графику, установленному медицинской службой.

3.10 Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной

переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов) не реже, чем каждые 3

года.

3.11 Содействует:

- всестороннему развитию обучающихся через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов обучающихся;
- развитию общения обучающихся; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми

3.12 Соблюдает:

- права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и

требования;

- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.13 Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающегося в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований заведующего, старшей медсестры, заместителя заведующего, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья обучающихся.

3.14 Педагог обязан незамедлительно уведомлять руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

4. Права

4.1 Педагог имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ГБДОУ.

4.2 Педагог в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке образовательной программы;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

5. Ответственность

5.1 Педагог несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего

трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего Педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ

5.3 За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над

личностью обучающегося, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

5.4 Контроль за исполнением инструкции педагога-психолога возлагается на заведующего.