

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

190000 Санкт-Петербург, Почтамтская улица, д.19-21, лит.А

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
компенсирующего вида №15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.10.15 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада
компенсирующего вида №15
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Л.П.Слезина
Приказ от 30.10.2015 г. № 242-р



Должностная инструкция музыкального руководителя

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом новых требований предъявляемых Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N448н), и иных нормативно-правовых актов, регулирующие трудовые отношения.

- 1.1. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием.
- 1.2. Подчиняется заведующему детским садом.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.
- 1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.
- 1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду.
- 2.2. Работает по графику и плану, согласованному со старшим воспитателем и руководителем МОУ.
- 2.3. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга в соответствии с графиком.
- 2.4. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с ними в группе.
- 2.5. Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений.
- 2.6. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, музыкально-ритмические игры.
- 2.7. Участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы.
- 2.8. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.

2.9. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.

2.10. 2-3 раза в год проводит уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка, используя диагностическую методику по своему выбору.

3. Музыкальный руководитель должен знать

3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.

3.2. Методики музыкального воспитания дошкольников.

3.3. Санитарию и гигиену.

3.4. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста.

3.5. Музыкальные произведения детского репертуара.

3.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7. Порядок оказания первой медицинской помощи.

3.8. Порядок действий в экстремальной ситуации.

4. Права

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях.

5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____
