

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида №15 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

**190000, Санкт-Петербург, Почтамтская улица, д.19-21, лит.А**

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада  
компенсирующего вида №15  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.10.15 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада  
компенсирующего вида №15  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

Л.П.Слезина  
Приказ от 30.10.15 г. № 24/2-р

**Должностная инструкция инструктора по физвоспитанию**

**Общие положения.**

1.1. Должностная инструкция инструктора физвоспитания разработана с учетом новых требований предъявляемых единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих раздел "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения

1.2. Инструктор по ФИЗО относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Инструктор по ФИЗО подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.4. В своей деятельности инструктор по ФИЗО должен руководствоваться:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

- Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы образования;

- Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

- Законодательными и нормативными документами по организации оздоровительной работы в ДОУ;

- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.5. Инструктор по физической культуре:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 30 ч. в неделю;

- в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДОУ;

- по необходимости привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;

- получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;

- подотчетен заведующему ДОУ и Педагогическому совету учреждения.

**1.6. Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.7. В своей деятельности инструктор по ФИЗО руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.

1.8. Инструктор по физической культуре **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику и психологию;

- возрастную физиологию, анатомию;

- санитарию и гигиену;

- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;

- правила поведения на воде;

- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности.**

2.1. Организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения.

2.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.3. Организует работу кружков и спортивных секций.

2.4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

2.5. Организует деятельность физкультурного актива.

2.6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

2.7. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.

2.8. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

2.9. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

2.10. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

2.11. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.12. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении. С учетом возраста воспитанников младшего возраста

оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.

2.13. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.17. Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.

2.18. Обеспечивает выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников; индивидуально-ориентированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий; безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.

2.19. Планирует содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДООУ и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий.

2.20. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.

2.21. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет перспективные планы физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальную работу с детьми.

2.22. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.

2.23. Отвечает за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками.

2.24. Проводит обучающую работу среди воспитателей ДООУ по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

2.25. Осуществляет дифференцированный подход к физкультурно-оздоровительной работе на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом и воспитателями, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии.

2.26. Один раз в месяц проводит физкультурные досуги в каждой возрастной группе и два-три раза в год физкультурные праздники.

2.27. Соблюдает режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий; правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.

2.28. Представляет опыт своей работы в рамках ДОУ, на окружных, городских и краевых мероприятиях.

2.29. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования.

2.30. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

2.31. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2.32. Ежедневно содержит в идеальном состоянии свое рабочее место.

2.33. Инструктор по ФИЗО обязан сообщать заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

### **3. Права**

Инструктор по ФИЗО имеет право:

5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.2. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся его деятельности.

5.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или основным задачам его работы.

5.4. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

5.5. Совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики физического воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ДОУ.

5.6. Участвовать в работе Педагогического совета ДОУ.

5.7. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.

5.8. Повышать свою квалификацию.

5.9. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. Ответственность**

6.1. Инструктор по физкультуре в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод ребенка;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника инструктор по физкультуре освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

6.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физкультуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физкультуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Копию должностной инструкции получил \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.