**Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт‑Петербурга информирует родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) на 2024-2025 учебный год.**

В 2024 году комплектование на 01.09.2024 осуществляется в период с 01.02.2024 по 30.06.2024. Зачисление детей в ДОО производится в соответствии с Административным регламентом\*, с Порядком комплектования ДОО\*\*, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования\*\*\* в следующем порядке:

Распределение детей в рамках электронного списка будущих воспитанников ОУ в КАИС КРО (далее - список будущих воспитанников ОУ) осуществляется в следующей последовательности:

сортировка заявлений о постановке ребенка на учет по желаемой дате приема;

сортировка заявлений о постановке ребенка на учет в соответствии с установленным признаком "внеочередное право", "первоочередное право";

сортировка списка заявлений о постановке ребенка на учет по признаку закрепления территории за государственными образовательными организациями (постановление Правительства Санкт‑Петербурга от 20.04.2016 N 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт‑Петербурга") по первому ОУ в списке желаемых для приема; сортировка списка заявлений о постановке ребенка на учет по наличию признака "преимущественное право"; сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления о предоставлении места ОУ. Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной направленностей осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией. При отсутствии вакантных мест в приоритетных для заявителя ДОО заявителю будет направлено уведомление о предоставлении ребенку свободного места в другой (других) ДОО.

В соответствии с пунктами 1.4, 1.5 Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт‑Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию  от 31.01.2022 № 167-р (далее – Порядок), комплектование детей, зарегистрированных  по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт‑Петербурга, осуществляется в следующие сроки:

- с 1 февраля 2024 по 1 марта 2024 для имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение (далее – ОУ);

- с 1 марта 2024 по 30 июня 2024 для стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт‑Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 июля 2024 по 31 января 2025.

**Обращаем Ваше внимание!**

Сведения о ходе предоставления государственной услуги установлены в соответствии с пунктом 1.3.2 Административного регламента следующими способами (в следующем порядке):

на федеральном Портале после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если запрос подан посредством федерального Портала);

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/status) или после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала);

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если заявление подано посредством МФЦ или Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством СМС-оповещения (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала – при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

путем направления запросов в письменном виде по адресу администрации района, в электронном виде по адресу электронной почты администрации района;

по справочным телефонам Комиссий, специалистов администрации района;

при личном обращении на прием к специалистам Комиссий и администрации района (в дни и часы приема, если установлены);

в ЦТО (в случае если запрос подан посредством МФЦ);

при личном обращении к должностному лицу администрации района.

После получения направления в ДОО заявителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в ДОО для подачи документов на зачисление ребенка в детский ад.Срок действия направления – **30 календарных дней**. В сроки действия направления необходимо представить **документы** на зачисление ребенка в детский сад руководителю ДОО (документы сдавать в приемные часы руководителя): паспорт, свидетельство о рождении ребенка, документ о регистрации ребенка по месту проживания или пребывания (ф.3, ф.8 или ф.9), документ, подтверждающий наличие льготы (при наличии).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.